

函证业务

——企业网银授权及查询操作手册

目录

一、企业网银-操作员添加函证权限	1
二、企业网银-电子函证授权及缴费	5
三、企业网银-函证进度查询	10
四、民生官网-电子印章验真	11

一、企业网银-操作员添加函证权限

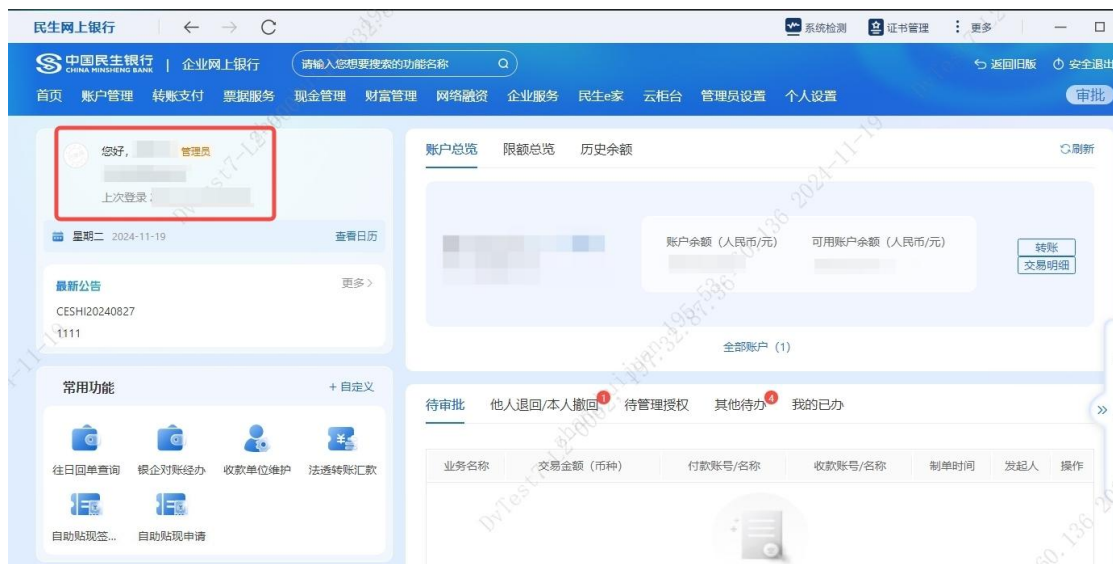
功能介绍：企业首次使用电子函证进行询证时，管理员需对操作员进行授权。管理员可授权的功能包括电子函证授权及缴费、电子函证授权结果查询及电子函证进度查询。

注意事项：

- 1.集团版网银、小微单人版网银暂不支持电子函证授权。
- 2.企业网银版本：企业网上银行 2.0 或 3.0，网银需有查询及转账权限。
- 3.如企业网银为双人管理员模式，设置相关权限提交之后需另一位管理员复核。

操作流程：（以企业网银 3.0 版本为例，企业网银 2.0 版本操作界面与 3.0 版本基本相同）

- 1.管理员角色登录中国民生银行企业网上银行。



- 2.点击菜单栏上“管理员设置”。



3. 页面跳转，选择“管理员设置”项下“权限审批配置”，点击“操作员权限配置”。



4. 页面显示所有操作人员，选择需授权的操作员。



5. “账户权限配置”模块下勾选需授权账号。



6.界面下拉，“功能权限配置”中选择“企业服务”，点击“⊕”，选择该项下“电子函证”，根据企业需要勾选功能及权限，点击“提交”。



7.若企业网银为双人管理员复核模式，信息确认后，系统提示“等待另一位管理员复核成功后生效！”

操作人员权限维护.结果



8.另一位管理员登录企业网上银行，首页点击“待管理授权”。点击“全部任务”，查看所有需授权申请。



8. 点击“全部任务”，跳转至业务管理复核界面。点击“详情信息”，可查看具体申请内容。勾选需复核的任务，点击“同意”。



9. 点击“详细信息”核对无误后，点击“提交”。



10. 系统跳转至“业务管理复核同意.结果”界面，显示业务管理复核同意成功，即操作员权限维护成功。



二、企业网银-电子函证授权及缴费

功能介绍：我行接收会计师事务所发出的电子函证业务请求后进行合规检查，审核通过后将函证授权及扣费确认事项提交至被询证企业的网上银行，通过企业网银获取客户授权信息。该功能支持电子函证授权及缴费，客户授权完成后银行进行函证处理。

注意事项：

- 1、客户需保障授权账户状态正常且可进行扣费。
- 2、我行合规检查通过后，企业需在 7 个工作日内完成授权，逾期未处理，该笔函证任务将被退回。

操作流程：（以企业网银 3.0 版本为例，企业网银 2.0 版本操作界面与 3.0 版本基本相同）

1. 操作员登录企业网银，点击“企业服务”。



2. 选择“企业服务”项下“电子函证”，点击“电子函证授权及缴费”选项，选择相应账号，点击“查询”，显示待授权信息。



3. 确认“授权账号”，“授权账户名称”，“是否收费”以及“收费金额”信息后，点击“授权”。



4. 点击“授权”后，系统显示电子函证授权及缴费信息，查看《中国民生银行企业电子函证及回函授权书》并勾选。如信息一致，点击“同意授权”；如信息有误，点击“拒绝授权”。



5. 系统提交后，页面跳转，再次确认信息，点击“提交”。

企业服务 > 电子函证授权及缴费同意授权·确认

授权账号:	
授权账户名称:	
是否收费:	否
收费金额:	
函证说明:	尊敬的客户： 民生银行现收到 银行询证函，函证编号：，需征询贵司自 至 在我行的相关信息。 如同意，请点击授权并支付费用，如不同意请点击拒绝，感谢您的配合。

6.提交后，系统显示”提交成功“，如需通知审批人，可勾选通知方式，点击”确认“即可。

企业服务 > 电子函证授权及缴费

提交成功!

待下一级审核生效。凭证号是

通知审批人

<input checked="" type="checkbox"/> 审批人	审批级别	<input checked="" type="checkbox"/> 短信	<input checked="" type="checkbox"/> 邮件
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7.管理员登录企业网银，首页点击“待审批”。点击“全部任务”，可查看全部需审批任务。

首页 账户管理 转账支付 票据服务 现金管理 财富管理 网络融资 企业服务 民生e家 云柜台 管理员设置 个人设置 审批

您好, 管理员
上次登录:
星期三 2024-11-20 查看日历

最新公告
CESHI20240827
1111 更多 >

常用功能 + 自定义

账户总览 限额总览 历史余额 刷新

账号	账户余额 (人民币/元)	可用账户余额 (人民币/元)	<input type="button" value="转账"/>
户名			<input type="button" value="交易明细"/>

全部账户 (1)

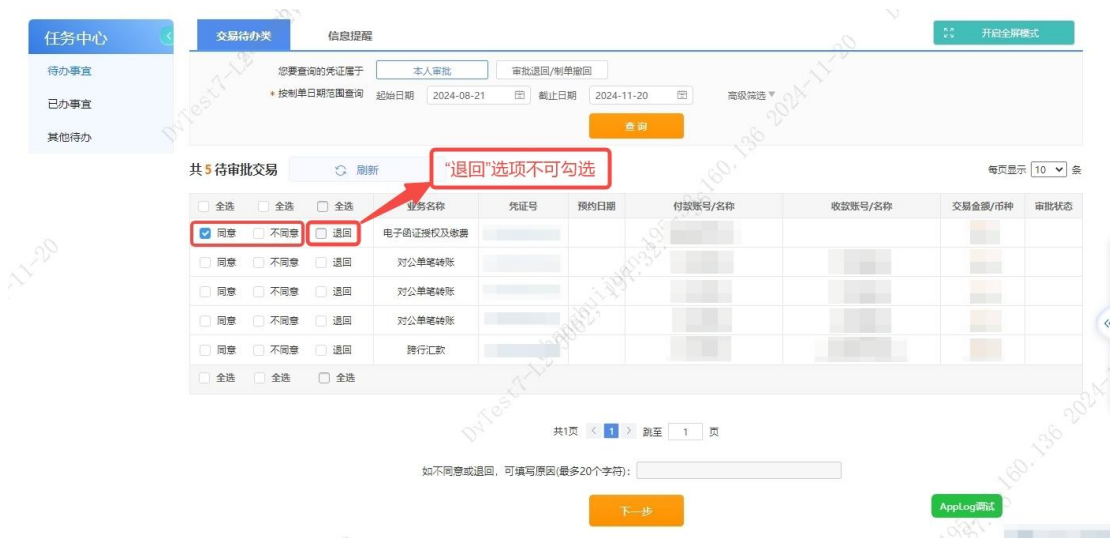
待审批 ³ 他人退回/本人撤回 待管理授权 ³ 其他待办 ³ 我的已办

业务类型 全部

<input type="checkbox"/> 全选	业务名称	交易金额 (币种)	付款账号/名称	收款账号/名称	操作
<input type="checkbox"/>	电子函证授权及缴费	人民币			审批



8.在“交易待办类”界面，“按照制单日期范围查询”可按日期查询待审批任务。选择业务类型为“电子函证授权及缴费”的待审批任务。管理员点击“凭证号”，可查看具体信息及操作员授权意见。如管理员同意操作员授权意见，则勾选“同意”；若管理员不同意操作员授权意见，勾选“不同意”，操作员可更改授权意见之后重新提交。“电子函证授权及缴费”业务场景下“退回”按钮不可勾选。



电子函证授权及缴费

授权账号:	
授权账户名称:	
是否收费:	
收费金额:	
函证说明:	尊敬的客户： 民生银行现收到 银行询证函，函证编号：，需征询贵公司自 至 在我的相关信息。 如同意，请点击授权并支付费用，如不同意请点击拒绝，感谢您的配合。
是否同意授权:	<input checked="" type="checkbox"/> 同意

《中国民生银行企业电子函证及回函授权书》

9.点击“下一步”，系统跳转至代办事宜确认界面，再次确认信息无误后，点击“提交”，显示“提交成功”。若操作员选择“同意授权”且管理员审批通过，则我行系统显示“企业网银授权通过”；若操作员选择“拒绝授权”且管理员审批通过，我行系统显示“企业网银授权不通过”，函证退回。

任务中心 < 待办事宜·确认 开启全屏模式

待办事宜
已办事宜
其他待办

● 汇总信息

同意笔数	同意金额	不同意笔数	拒绝金额	退回笔数	拒绝金额
1	人民币:	0	--	0	--

● 交易审批信息

已选择 1 待审批交易

审批意见	业务名称	凭证号	预约日期	付款账号/名称	收款账号/名称	交易金额/币种
同意	电子函证授权及缴费					人民币

如不同意或退回，可填写原因(最多20个字符):

审批结果

 提交成功!

您可通过【审批 - 已办事宜】查看交易进度。

完成

11.有电子函证授权结果查询权限的操作员或管理员，可通过“企业服务”-“电子函证”-“电子函证授权结果查询”，选择相应账号及时间区间，查询“授权结果”。



三、企业网银-函证进度查询

功能介绍：企业可通过网上银行查询函证业务进度，包括电子函证和纸质函证。

注意事项：

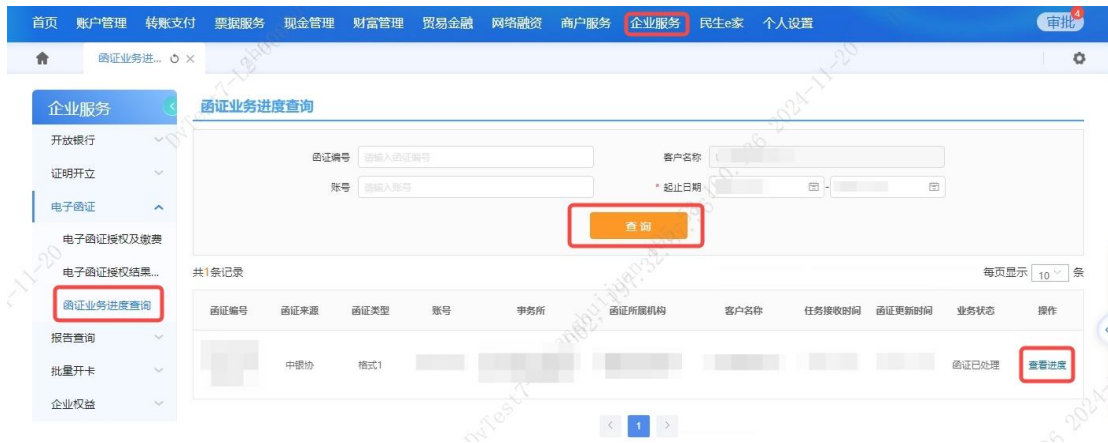
- 1) 查询函证进度查询功能需管理员授权。
- 2) 企业网银业务进度查询功能每次查询时间区间为 3 个月。

操作流程：（以企业网银 3.0 版本为例，企业网银 2.0 版本操作界面与 3.0 版本基本相同）

1. 具备函证业务进度查询权限人员登录企业网银，点击“企业服务”。



2. 选择“电子函证”项下“函证业务进度查询”，输入起止时间，点击查询，可查询该客户所有函证处理进度。如需精准查询，需录入“函证编号”，“账号”任意一项，点击“查询”即可。



3. 点击“查看进度”，系统显示函证业务进度详情。

函证业务进度查询:进度详情

函证编号		处理阶段	接收函证任务
交易时间		交易状态	成功
快递公司		快递编号	
函证编号		处理阶段	合规检查
交易时间		交易状态	成功
快递公司		快递编号	
函证编号		处理阶段	接收网银授权通知
交易时间		交易状态	成功
快递公司		快递编号	

四、民生官网-电子印章验真

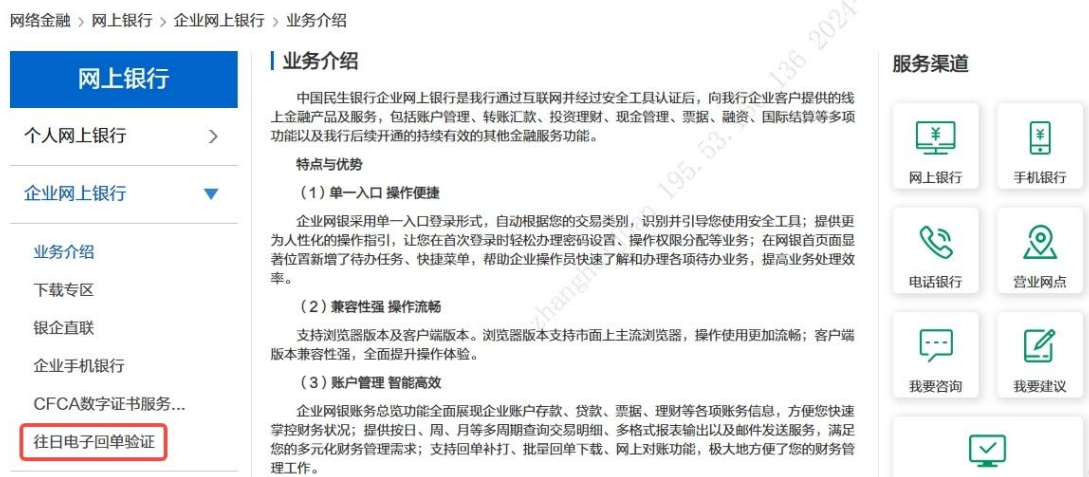
功能介绍：通过中国民生银行官网校验询证函电子印章真伪。

操作流程：

1. 进入中国民生银行官网，首页点击“网络金融”-“企业网上银行”。(如通过手机端操作，进入官网后需切换电脑版后正常操作即可。)



2. 跳转界面，点击“往日电子回单验证”。



3. 客户回函验证界面，校验方式选择“电子印章防伪码”，录入“电子印章防伪码”，“打印日期”，“附加码”，点击“回单校验”。



4. 查看电子印章校验结果，并可核对回函文件内容。

客户回单验证

此电子回单信息真实有效

函 [REDACTED]

中国民生银行 [REDACTED] 函
询 [REDACTED]

致: [REDACTED]

我行 [REDACTED] 行计, 函 [REDACTED] 下:
客 [REDACTED]
函 [REDACTED]
来 [REDACTED]
函 [REDACTED]